

**OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI STAMPA, RECAPITO E ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA/PUBBLICAZIONE DELLA CORRISPONDENZA POSTALE, E-MAIL, FAX E SMS**

**Il servizio offerto da Faber System**

E' un servizio innovativo che consente alle Aziende di inviare mediante Postel® i propri flussi di stampa, relativi a tutta la corrispondenza postale, e-mail, fax e sms (fatture, lettere circolari, solleciti ecc.).

Il Servizio è rivolto alle Aziende che non intendono acquistare e gestire in proprio tecnologie e strumenti software per la conversione dei dati e l'invio a Postel® e che hanno come scopo l'abbattimento di costi e consumi, gestendo al meglio le risorse interne e aumentando la sicurezza.

I principali utilizzatori di tale servizio sono: Aziende, Enti, Istituzioni, Associazioni e chi produce grandi volumi di corrispondenza nel rapporto Cliente – Fornitore.

**A quali tipologie di corrispondenza si applica ?**

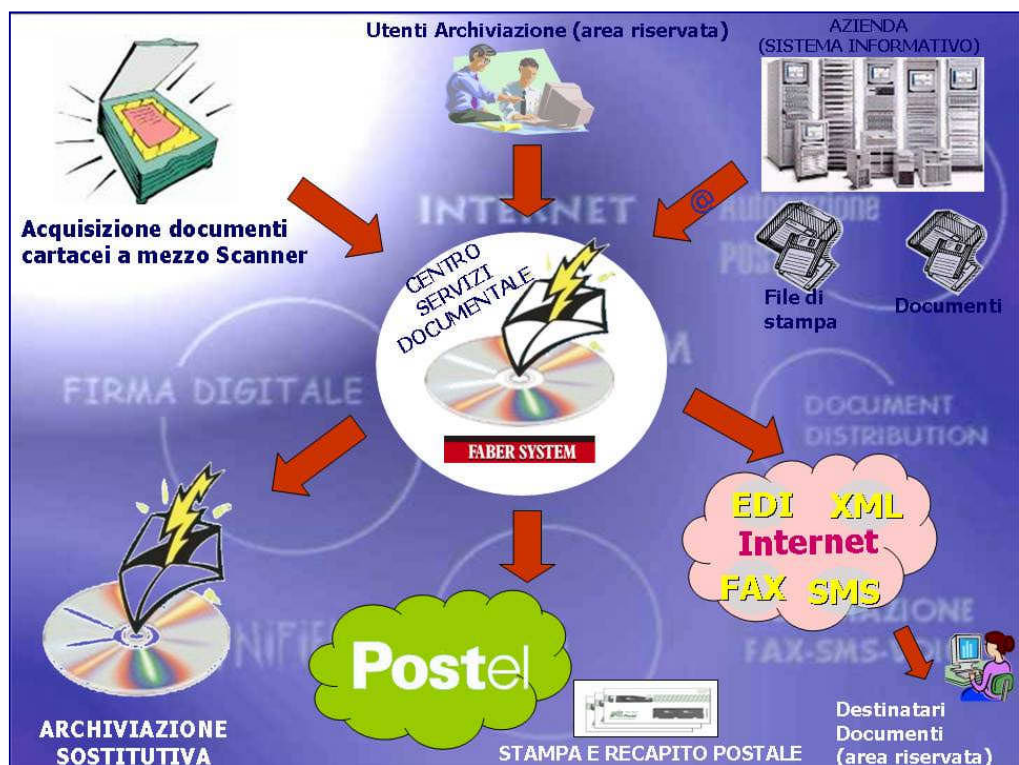
Lettere, fatture, estratti conto, solleciti, bollettini di conto corrente, mailing, stampe, raccomandate, atti giudiziari e altri documenti.

**Come funziona il servizio ?**

Il servizio permette di effettuare spedizioni periodiche e/o spot di flussi elettronici di stampa prodotti dai Sistemi Informativi Aziendali (AS400, SAP, BAAN, J.D.E., etc.). Tali dati vengono inoltrati telematicamente al Centro Servizi di Faber System che li elabora e li converte nel formato specifico richiesto da Postel®, il quale provvede sia alla stampa, all'imbustamento e al recapito, tramite Poste Italiane SpA, sia all'invio via fax/ e-mail/ sms con possibilità di archiviazione e pubblicazione dei documenti spediti. A partire dal 3 febbraio 2004 è inoltre possibile, ai fini fiscali, l'archiviazione ottica sostitutiva dei documenti contabili.



**OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI STAMPA, RECAPITO POSTALE E ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA**



## I Vantaggi

- **Abbattimento dei costi di gestione per i processi di stampa, affrancatura e imbustamento e di ricerca dei documenti cartacei (mediamente il 30%)**
- **Abbattimento dei costi relativi al materiale di consumo: toner per stampanti, carta, buste ecc. (mediamente il 30%)**
- **Una migliore gestione delle risorse**
- **Eliminazione di costi di immobilizzo e magazzino per il materiale di consumo e recupero spazi**
- **Eliminazione copie cartacee per fatture, giornali bollati e registri IVA (con Archiviazione Sostitutiva)**
- **Aumento della sicurezza**

## La qualità del servizio

- **Affidabilità**
- **Rapida operatività**
- **Flessibilità di adattamento al mutare delle esigenze operative**
- **Sicurezza e monitoraggio delle attività**
- **Documentazione esito dei servizi svolti**

## Servizi Opzionali

- **Archiviazione e Pubblicazione su area riservata Intranet e Internet, dei documenti recapitati a mezzo servizio Postel, e-mail, fax e sms.**
- **Archiviazione Sostitutiva su CD-Rom e Dvd periodica dei documenti spediti**
- **Normalizzazione indirizzi di recapito**
- **Recapito documenti in modalità "sicura" con l'utilizzo di certificati digitali con crittografia a chiave doppia o a chiave pubblica**
- **Fatturazione Elettronica Certificata**



**STAMPA, RECAPITO E  
ARCHIVIAZIONE:  
UN SERVIZIO IN  
OUTSOURCING**

**Postel**